

Памятка для Исполнителей/ Соисполнителей/ Иных контрагентов:

Исполнитель контракта – юридическое лицо или частный предприниматель выступающая стороной в сделке по тендеру с закупающей организацией. Если полученный тендер подпадает под банковское сопровождение, исполнитель обязан до заключения договора на поставку товаров/ договора на оказание услуг/ договора на выполнение работ (в зависимости от тендера) с закупающей организацией открыть отдельный банковский счет в течении 10 (десяти) рабочих дней.

Предоставив реквизит отдельного банковского счета исполнитель и закупающая организация заключают договор на поставку товаров/ договор на оказание услуг/ договор на выполнение работ (в зависимости от тендера) с содержанием пунктов о банковском сопровождении контрактов по утвержденным МФ КР шаблонам Договоров.

Для выполнения операций по отдельному счету исполнителю со стороны Банка предоставляются следующие сервисы:

1. Интернет – банкинг для юридических лиц предназначен для формирования платежных документов (платежные поручения, поручения на конвертацию и т.д.);
2. Портал приема обосновывающих документов предназначен для прикрепления обосновывающих документов к сформированному платежному поручению в системе «Интернет – банкинг»;

Порядок использования сервисов Банка:

1. Сформировать платежное поручение в системе «Интернет-банкинг»;
2. Выгрузить платеж в операционную систему Банка (необходимо в системе «Интернет-банкинг» довести платеж до статуса «выгружен»);
3. Перейти в Портал приема обосновывающих документов;
4. В разделе «Список документов» в ППОД найти сформированное платежное поручение и прикрепить обосновывающие документы (для прикрепления необходимо нажать на знак «+» в столбце документы).

В системе Интернет-Банкинг**Формирование платежного поручения:**

При формировании платежного следует заполнить следующие поля:

- Номер платежного поручения;
- Схема расчетов - если внутренний перевод, то оставляем пустым, если перевод в другой банк устанавливаем «гросс»
- ИНН отправителя
- Наименование отправителя
- Номер счета отправителя
- Сумму перечисления
- Код платежа
- ИНН получателя
- Наименование получателя
- БИК получателя
- Номер счета получателя
- Назначение платежа

Важно! Назначение платежа должно начинаться с указания кода ИСД (Идентификатор сопровождаемого договора). Код ИСД присваивается на каждый сопровождаемый договор Банком после получения от заказчика заявки на банковское сопровождение.

Важно! Обосновывающие документы могут быть разными в зависимости от специфики перевода и получаемого товара, а также от статуса контрагента.

Завершение банковского сопровождения:

Для снятия контракта с режима банковского сопровождения контрактов исполнителю необходимо предоставить в Банк:

1. Письмо подтверждение о завершении (исполнении) контракта;

Портал приема обосновывающих документов**Обосновывающими документами могут выступать:**

- Договора/контракты с контрагентами;
- Счет на оплату;
- Счет-фактура;
- Закупочные акты (с копией патента или свидетельства ИП);
- Товарно-транспортные накладные;
- Товарные чеки;
- Ведомость по заработной плате основных и привлеченных рабочих;
- Сертификаты/ лицензии производителя/ дилера/ дистрибьютора;
- Иные документы подтверждающие целевое назначение перевода;